

Primaria orasului Baia de Arama
Judetul Mehedinti
Nr 6986 din 11.06.2013

ANUNT,

„Primaria orasului Baia de Arama,organizeaza concurs pentru ocuparea functiei,in regim contractual,de Administrator Public,ce va avea loc in data de 11.07.2013,orele 10,00 proba scrisa si 12.07.2013 orele 10,00 proba interviului si prezentarea proiectului de management.

Conditii generale si specifice:

Poate ocupa functia de Administrator Public orice persoana care:

- are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana scris si vorbit;
- are capacitatea deplina de exercitiu ;
- are o stare corespunzatoare de sanatate,fizica si mentala,atestata prin certificat medical, eliberat de medical de familie si psihatru;
- nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii ,contra statului ,de serviciu sau in legatura cu serviciul,care impiedica infaptuirea justitiei,fals sau fapte de coruptie sau alte infractiuni infaptuite cu intentie ,care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei de administrator public,cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- nu a desfasurat activitati de politie politica ,astfel cum este definit prin lege;
- este absolvent cu studii superioare de lunga durata,absolvite cu diploma de licenta;
- are o vechime in specialitatea studiilor de minim 5 ani;
- are experienta in domeniu (functii de conducere detinute care au conexiuni cu functia de administrator public)-minim 3 ani;
- are cunostinte de operare pe calculator ,cel putin nivel mediu;
- are aptitudini legate de procesul decisonal de organizare si coordonare de analiza si sinteza,planificare si actiune strategica,control si depistare a deficientelor ,capacitate relationala cu superiorii,colegii,subordonatii si publicul,spirit de initiative etc.

Dosarele de inscriere la concurs se depun in termen de 10 de zile lucratoare de la data publicarii anuntului si vor cuprinde urmatoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs;

- proiectul de management in domeniul Administratiei Publice pe suport de hartie si pe suport magnetic;
- copia actului de identitate;
- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta specializari;
- copia carnetului de munca ,conforma cu originalul sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca ,in meserie sau in specialitatea studiilor;
- curriculum vitae european;
- cazier judiciar;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare ,eliberata de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- declaratie pe proprie raspundere ca nu a descurat activitati de politie politica;
- copiile se prezinta insotite de documente originale.

Informatii suplimentare si biblioteca se pot obtine de la Compartimentul resurse-umane,telefon 0252381473.

PRIMAR,
Ing.Dunăntu Ionel Rafael



SECRETAR,
Matei Laurentiu Sorin

COMP.R.U,
Insp.Dragota Marina